



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN OLT**  
Str. Aleea Tineretului, nr. 1A, Slatina  
Tel/fax:0249/43.33.02,  
e-mail: [ambulantaolt@yahoo.com](mailto:ambulantaolt@yahoo.com)



---

**Nr. 8921/20.08.2021**

## **ANUNT**

### **Metodologie de organizare si desfasurare a concursului din data de 13.09.2021**

**Serviciul de Ambulanță Județean Olt**, organizează în data de **13.09.2021**, începând cu orele 8<sup>00</sup> la sediul situat în Slatina, str. Aleea Tineretului, nr.1A, în conformitate cu prevederile HGR 286/2011 și OMS 1470/2011, concurs pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție vacante, după cum urmează:

**I. Pentru Compartimentul „Audit intern”**

- 1 (unu) post de auditor gradul I, pe durată nedeterminată;

**II. Pentru Biroul „ Statistica si Informatica”**

- 1 (unu) post de sef birou gradul I, pe durată nedeterminată;

**III. Pentru Serviciul „Mișcare și exploatare auto, Atelier întreținere și reparații auto, Revizie tehnică”**

- 1 (unu) post de inginer specialist IA, pe durată nedeterminată;

**IV. Pentru Compartimentul „Asistență medicală de urgență și transport medical asistat”:**

- 1 (unu) post de șofer autosanitară II pentru stația Amb. Slatina, pe durată nedeterminată;

**V. Pentru Compartimentul „ Intreținere și reparații instalații și clădiri”**

- 1 (unu) post de îngrijitoare pentru substația Amb. Draganesti, pe durată nedeterminată;
- 1 (unu) post de spalatoarea cu sarcini de gestionar pentru stația Amb. Slatina, pe durată nedeterminată;

**Conditii generale** de inscriere la concurs:

- are cetatenie romana, cetatenie a altor state membre UE sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are virsta mimina reglementata de lege;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza atestata pe baza adeverintei medicale eliberata de medicul de familie/alte unitati abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni/fapte care îl fac incompatibil cu postul pe care urmează să îl ocupe;

#### **Condiții specifice de ocupare a postului de auditor gradul I:**

- Diplomă de licență în științe economice/juridice;
- Minim 4 ani vechime în specialitatea studiilor;
- Curs operare PC;
- Declarație privind respectarea prevederilor art.22 din Legea 672/2002 referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- să dețină în cf. cu art. 20 alin (3) din Legea 672/2002 privind auditul public intern: diplome/foi matricole/certificate de absolvire care să ateste competențe profesionale în domeniile:
  - a) audit intern;
  - b) managementul riscului, controlul intern și guvernanță;
  - c) management;
  - d) contabilitate;
  - e) finanțe publice;
  - f) tehnologia informației;
  - g) drept.

#### **Bibliografie pentru postul de auditor gradul I:**

- Legea 95/ 2006 -privind reforma în domeniul sănătății-titul IV;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice;
- OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Legea 82/ 1991 - Legea contabilității;
- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- OMS 414/2006 pentru aprobarea reglementărilor contabile specifice domeniului sanitar;
- OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată;
- HG 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- OG 119/ 1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- OMFP 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea 672/2002 privind auditul public intern, republicat;
- HG 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- OMFP 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 544 /2001 privind liberul acces la informații de interes public;
- OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- Regulament UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
- Legea 53/2003 (Codul Muncii);

**Condiții specifice de ocupare a postului de sef birou gradul I:**

- Diplomă de licență în științe economice;
- Minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor;
- Curs operare PC;

**Bibliografie pentru postul de sef birou gradul I:**

- Legea 95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății-titul IV;
- OMS 2021/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului IV din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sanatații cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 46/2003 privind drepturile pacientului;
- OMS 1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;
- OMS 1092/2006 - privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenții, de diferite niveluri în faza prespitalicească;
- OMS 52/2010 privind transportul pacienților care nu se află în stare critică efectuat de către serviciile publice de ambulanță;
- Legea 544 /2001 privind liberul acces la informații de interes public;
- Regulament UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea 190/2018 actualizată privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Legea 53/2003 (Codul Muncii);
- OMFP 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Cunoștințe rețele informatice;
- Cunoștințe utilizare sistem de operare Windows 10;
- Cunoștințe utilizare Microsoft Office 2016;

**Condiții specifice de ocupare a postului de inginer specialist IA:**

- Diplomă de licență în specialitatea mecanică;
- Minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor;
- Curs operare PC;

**Bibliografie pentru postul de inginer specialist IA:**

- OMT 14/1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile;
- Legea 95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății-titul IV;
- Ordinul 2021/2008 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare ale Titlului IV „Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat” din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- OMS 2011/2007 (site MS)-privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească;
- OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

- HGR 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- OMS 1092/2006 - privind stabilirea competentelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenții, de diferite niveluri în faza prespitalicească;
- Ordin 1519/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice de autorizare a furnizorilor privați de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport sanitar neasistat, a serviciilor de ambulanță județene și al municipiului București și a serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD), precum și a modelului de autorizație emis de direcțiile de sănătate publică județene și municipiului București;
- HG 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;
- Legea 319/2006 – sănătății și securității în muncă;
- HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006;
- Tehnologia reparării autovehiculelor- autor Nicolae Bejan Ed. Matrix Rom 2005

**Condiții specifice de ocupare a postului de îngrijitoare:**

- nivel studii – minim generale;
- cursuri de formare profesională în igienă, constituie avantaj;
- vechime – nu se solicită

**Bibliografie pentru postul de îngrijitoare:**

- OMS 961/2016 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
- OMS 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
- Legea 319 / 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- HGR 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- OMAI 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile

**Condiții specifice de ocupare a postului de spălătoareasă cu sarcini de gestionar:**

- nivel studii –medii (diplomă de bacalaureat/diplomă de absolvire a liceului);
- cursuri de formare profesională în igienă, constituie avantaj;
- vechime – nu se solicită

**Bibliografie pentru postul de spălătoareasă cu sarcini de gestionar:**

- OMS 961/2016 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
- OMS 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
- Legea 319 / 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- HGR 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- OMAI 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile

**Dosarul de concurs** pentru posturile de auditor gradul I, sef birou gradul I, inginer specialist IA, ingrijitoare, spalatoreasa cu sarcini de gestionar va conține obligatoriu următoarele acte:

- cerere de înscriere la concurs care se va procura de la sediul institutiei sau se poate descarca de pe site-ul [www.ambulantaolt.ro](http://www.ambulantaolt.ro), rubrica „ Formulare tip”; (la depunerea dosarului de concurs la secretariatul Serviciului de Ambulanta Judetean Olt, candidatului i se va atribui un cod de concurs; candidatul se va asigura ca a intrat in posesia acestui cod pentru a face facila identificarea sa in listele cu rezultatele obtinute pe parcursul derularii concursului);
- copie xerox a diplomei de studii (in cazul functiei de auditor gradul I se solicita si foaia matricola) precum si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări impuse de cerintele postului;
- copie xerox a actului de identitate;
- curriculum vitae model european;
- recomandare de la ultimul loc de munca /copia fisei de evaluare a performantelor profesionale;
- copie carnet de munca si extras din REVISAL sau adeverinta care sa respecte formatul de pe site-ul [www.ambulantaolt.ro](http://www.ambulantaolt.ro), rubrica „ Formulare tip”;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate si care va contine, in clar, numarul de inregistrare, data, numele emitentului si calitatea acestuia;
- cazier judiciar in original sau declaratie pe propria raspundere ca nu a fost condamnat pentru savarsirea unei infractiuni/fapte care il fac incompatibil cu postul pe care urmeaza sa il ocupe;
- certificat de integritate comportamentala in cf. cu prevederile Legii 118/2019-art.18;
- dosar;

**Condiții specifice** de înscriere la concurs pentru postul de **șofer autosanitară II**, din cadrul Compartimentului **„Asistență medicală de urgență și transport medical asistat”**:

- Diplomă de bacalaureat/diplomă de absolvire a liceului;
- Permis de conducere pentru șofer profesionist valabil pentru autovehicule din categoria B si C;
- Diplomă de absolvire a cursului de ambulanțier cf. ordinului ministerului sănătății privind înființarea Școlii de Ambulanțieri;
- 3 ani vechime ca șofer (conducător auto) profesionist;

#### **Bibliografie pentru postul de sofer autosanitară II:**

- ✓ OUG 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice;
- ✓ HGR 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- ✓ Manualul „Primul ajutor calificat”, sef lucrari Raed Arafat, Editura Ministerul Administratiei si Internelor, Bucuresti, 2009;
  - Capitolul 2 - „ Igiena si protectia salvatorului”;
  - Capitolul 5 - „ Mobilizarea victimelor”;
  - Capitolul 6 -„Caile aeriene si ventilatia”
  - Capitolul 7-„ Evaluarea pacientului”
  - Capitolul 8 - „ RCP (resuscitarea cardio-pulmonara) si circulatia”
  - Capitolul 19-„ Tehnici complementare”
- ✓ OMS 1092/2006 –privind stabilirea competentelor si atributiilor echipajelor publice de interventii, de diferite niveluri in faza prespitaliceasca;
- ✓ OMS 2011/2007 (site MS)-privind unele masuri in asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca;
- ✓ OMS 2021/2008 –privind aprobarea normelor metodologice de aplicarea a titlului IV „ Sistemul national de urgenta si de prim ajutor” calificat din legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii;
- ✓ Legea 319/2006 – sanatatii si securitatii în muncă;
- ✓ HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006;

- ✓ HG 857/2011 privind stabilirea si sanctionarea contravențiilor la normele din domeniul sanatatii publice;

**Dosarul de concurs** pentru postul de **sofer autosanitară II**, va conține obligatoriu următoarele acte:

- cerere de înscriere la concurs care se va procura de la sediul institutiei sau se poate descarca de pe site-ul [www.ambulantaolt.ro](http://www.ambulantaolt.ro), rubrica „ Formulare tip”; (la depunerea dosarului de concurs la secretariatul Serviciului de Ambulanta Judetean Olt, candidatului i se va atribui un cod de concurs; candidatul se va asigura ca a intrat in posesia acestui cod pentru a face facila identificarea sa in listele cu rezultatele obtinute pe parcursul derularii concursului);
- copie xerox a diplomei de studii (bacalaureat/absolvire a liceului);
- copie xerox a diplomei (certificatului) de ambulantier ;
- copie xerox a permisului de conducere pentru sofer profesionist valabil pentru autovehicule din categoria B, C;
- aviz psihologic;
- copie xerox a actului de identitate;
- curriculum vitae model european;
- recomandare de la ultimul loc de munca/copia fisei de evaluare a performantelor profesionale;
- copie carnet de munca si extras din REVISAL sau adeverinta care sa respecte formatul de pe site-ul [www.ambulantaolt.ro](http://www.ambulantaolt.ro), rubrica „ Formulare tip”;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate si care va contine, in clar, numarul de inregistrare, data, numele emitentului si calitatea acestuia;
- cazier judiciar in original sau declaratie pe propria raspundere ca nu a fost condamnat pentru savarsirea unei infractiuni/fapte care il fac incompatibil cu postul pe care urmeaza sa il ocupe;
- certificat de integritate comportamentala in cf. cu prevederile Legii 118/2019-art.18;
- dosar;

### **Procedura de desfasurare a concursului**

Concursul de ocupare a posturilor de execuție vacante, va consta in **3 etape succesive**:

- selectia dosarelor de înscriere;
  - proba scrisa;
  - interviul
- ✓ **Selectia dosarelor de concurs** se realizeaza de catre comisia de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare la concurs.
- ✓ **Proba scrisa** (obligatorie si eliminatorie) se sustine in data de **13.09.2021** si consta in:
- **rezolvarea de teste grila** pentru functia de sofer autosanitară II, inginer specialist IA, ingrijitoare si spalatoreasa cu sarcini de gestionar, propuse de comisia de concurs din bibliografia/tematica anuntata;
  - **redactarea unei lucrari** pentru functia de auditor gradul I, sef birou gradul I propuse de comisia de concurs din bibliografia/tematica anuntata;
- Durata acestei probe este max. **2h**.  
Pentru proba scrisa punctajul maxim este de **100 puncte**  
Pentru a fi declarat admis candidatul trebuie sa obtina minim **50 puncte**
- ✓ **Proba interviu** se sustine la data consemnata in calendarul de desfasurare a concursului, respectiv **20.09.2021** si vor fi testate cunostintele teoretice si practice, aptitudinile si abilitatile candidatului pe baza „planului de interviu”;  
Pentru a fi declarat admis candidatul trebuie sa obtina minim **50 puncte**.
- ✓ **Rezultatul final** il reprezinta media aritmetica a punctajelor obtinute pentru fiecare din cele 2 probe mentionate anterior.

## Calendarul de desfasurare al concursului

Nr. crt	Documente	Termen
1.	<b>Publicare concurs</b> in Monitorul Oficial/cotidian de larga circulatie/site/sediul institutiei (cel putin 15 zile lucratoare inainte de prima proba a concursului)	20.08.2021
2.	Depunere dosare de inscriere la concurs (10 zile lucratoare de la publicarea concursului)	23.08.2021-03.09.2021, zilnic pina la ora 15 <sup>00</sup>
3.	Selectie dosare de inscriere la concurs (maxim 2 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor de inscriere)	07.09.2021
4.	Comunicarea rezultatelor selectiei dosarelor de inscriere (cel mult 1 zi de la data expirarii termenului privind selectia dosarelor de inscriere)	07.09.2021
5.	Depunere contestatii selectie dosare de inscriere (cel mult 1 zi lucratoare de la data comunicarii selectiei dosarelor de inscriere)	08.09.2021, pina la ora 10 <sup>00</sup>
6.	Analiza contestatii selectie dosare de inscriere (maxim 1 zi de la data de depunere a contestatiilor)	08.09.2021
7.	Comunicarea rezultatelor contestatiei selectiei dosarelor de inscriere (imediat dupa solutionarea contestatiilor)	08.09.2021
8.	<b>Proba scrisa</b> (cel putin 15 zile lucratoare de la data publicarii concursului)	<b>13.09.2021</b> -ora 8 <sup>00</sup> pentru postul de șofer autosanitară II; -ora 10 <sup>00</sup> pentru postul de îngrijitoare, spalatoarea cu gestiune, inginer specialist IA; -ora 12 <sup>00</sup> pentru posturile de sef birou gradul I si auditor gradul I.
9.	Notarea probei scrise (in termen de maxim 1 zi lucratoare de la finalizarea probei scrise)	13.09.2021
10.	Comunicarea rezultatelor la proba scrisa	13.09.2021
11.	Depunere contestatii proba scrisa (in termen de cel mult 1 zi de la data afisarii rezultatelor de la proba scrisa)	14.09.2021, pina la ora 10 <sup>00</sup>
12.	Analiza contestatii proba scrisa (in termen de maxim 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor)	15.09.2021
13.	Comunicarea rezultatelor contestatiei la proba scrisa (imediat dupa solutionarea contestatiilor)	15.09.2021
14.	<b>Interviul</b> (max. 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise)	<b>20.09.2021</b> -ora 8 <sup>00</sup> pentru postul de șofer autosanitară II; -ora 10 <sup>00</sup> pentru postul de îngrijitoare, spalatoarea cu gestiune, inginer specialist IA; -ora 12 <sup>00</sup> pentru posturile de sef birou gradul I si auditor gradul I.
15.	Notare interviu (max. 1 zi lucratoare de la data finalizarii probei interviu)	21.09.2021
16.	Comunicare rezultate proba interviu	21.09.2021
17.	Depunere contestatii proba interviu (cel mult 1 zi de la data afisarii rezultatelor de la proba interviu)	22.09.2021, pina la ora 10 <sup>00</sup>
18.	Analiza contestatii proba interviu (maxim 1 zi de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor)	23.09.2021
19.	Comunicarea rezultatelor constestatiilor la proba interviu (imediat dupa solutionarea contestatiilor)	23.09.2021
20.	<b>Rezultatul final al concursului</b>	24.09.2021

**MANAGER GENERAL,  
EC. PRINA MARINELA**

**RUNOS,  
EC. DINU DORINA**

