



MINISTERUL SANĂȚĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ OLT  
Str. Aleea Tineretului ,nr.1,A ,Slatina OLT  
tel: 0249.433302; fax: 0249. 433302 ; ambulantaolt@yahoo.com,  
Operator date cu caracter personal Regulament 679/2016



Nr.....1138 10022026.....



Aprobat,

MANAGER GENERAL,

Ec. PRINA MARINELA MINA

## CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ



MINISTERUL SANĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ OLT  
Str. Aleea Tineretului ,nr.1,A ,Slatina OLT  
tel: 0249.433302; fax: 0249. 433302 ; ambulantaolt@yahoo.com.  
Operator date cu caracter personal Regulament 679/2016



## CUPRINS

<b>CAPITOLUL I .....</b>	<b>3</b>
<b>Documente de referință și cadrul legislativ, termeni .....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL II.....</b>	<b>5</b>
<b>Domeniul de aplicare, valori si principii generale. ....</b>	<b>5</b>
<b>CAPITOLUL III .....</b>	<b>11</b>
<b>Sancțiuni, modul de solutionare a reclamațiilor.....</b>	<b>11</b>
<b>CAPITOLUL IV .....</b>	<b>12</b>
<b>Dispoziții Finale.....</b>	<b>12</b>



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ OLT  
Str. Aleea Tineretului ,nr.1,A ,Slatina OLT  
tel: 0249.433302; fax: 0249. 433302 ; ambulantaolt@yahoo.com.  
Operator date cu caracter personal Regulament 679/2016

## CAPITOLUL I

### Documente de referință și cadrul legislativ,termeni

**Codul de etică și conduită profesională** pentru personalul contractual din cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Olt, reglementează normele de conduită etică și profesională ale personalului contractual și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii și a prestigiului ca furnizor principal de servicii publice medicale de urgență.

#### 1.1.Documente de referință – cadrul legislativ

**OSGGnr.600/2018** - Codul controlului intern managerial al entităților publice;

**OMS.nr.738/2018** - privind aprobarea Regulamentului- Cadru de organizare și funcționare pentru serviciile de ambulanță județene;

**L.53/2003** - Codul muncii, republicată;

**L.95/2006** - privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Legea nr.78/2000** - pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 161/2003** - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 176/2010**- privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;

**Legea nr. 184/2016** -privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;

**Legea nr.251/2004** -privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

**Legea nr. 361 din 16 decembrie 2022**- privind protecția avertizorilor în interes public;

**Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021**-privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021—2025 și a documentelor aferente acesteia;

**Ordonanța Guvernului nr.119/1999**- privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**L.544/2001**- privind liberul acces la informațiile de interes public ,cu modificările și completările ulterioare ;



MINISTERUL SANĂȚĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ OLT  
Str. Aleea Tineretului ,nr.1.A ,Slatina OLT  
tel: 0249.433302; fax: 0249. 433302 ; [ambulantaolt@yahoo.com](mailto:ambulantaolt@yahoo.com);  
Operator date cu caracter personal Regulament 679/2016

**Regulamentul nr.679/2016** -privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

**ORDIN nr. 1.466 din 22 iulie 2022** - pentru stabilirea formatului Raportului anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din aparatul propriu al instituțiilor și autorităților publice sau din instituțiile aflate în subordine, coordonare ori sub autoritate, precum și a informațiilor conținute de acesta, publicat în Monitorul Oficial nr.757 din 22 iulie 2022.

## 1.2.Termenii

**Art.1** În intelesul prezentului Cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații :

- a). Personalul contractual** – persoana angajată într-o funcție în cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Olt, în condițiile Legii nr.53/2003, cu modificările ulterioare;
- b). Funcție**–ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de Serviciul de Ambulanță Județean Olt, în temeiul legii prin fișa postului;
- c). Interes public** –acel interes care implică garantarea și respectarea de către Serviciul de Ambulanță Județean Olt, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- d). Interes personal** – orice avantaj material sau de alta natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- e). Conflict de interese** – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al personalului contractual contravine interesului public, astfel încât, afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.
- f). Informație de interes public** – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile Serviciului de Ambulanță Județean Olt, indiferent de suportul ei.
- g). Informațiile cu privire la date personale** –orice informație privind o persoana identificată sau identificabilă.



## CAPITOLUL II

### Domeniul de aplicare, valori si principii generale.

**Art.2 Codul de etica si conduită profesională**-pentru personalul contractual din cadrul Serviciului de Ambulanta Județean Olt, reglementează normele de conduită etica si profesionala ale personalului contractual si formuleaza principiile care trebuie respectate in vederea cresterii increderii si a prestigiului ca furnizor principal de servicii publice medicale de urgenta .

**Art.3 Prezentul Cod de Conduită** - promovează valori precum transparența publica a activității Serviciului de Ambulanta Județean Olt, onestitatea si integritatea in exercitarea functiilor si a atributiilor de serviciu, respectul fata de pacienti si orientarea catre nevoile acestora, prin asigurarea cu profesionalism unui act medical de cea mai inalta calitate, respectarea normelor de conduita si deontologie, mentinere conform standardelor a unui comportament etic si profesional al personalului SAJ Olt.

**Art.4. Principiile** care guvernează conduita profesională a personalului contractual din Serviciul de Ambulanță Județean Olt:

- 1. Respectarea Constituției și a legilor țării** – este un principiu conform căruia toti angajații au obligatia de a respectă Constituția și legile țării;
- 2. Prioritatea interesului public** –este principiu conform căruia personalul contractual din Serviciul de Ambulanță Județean Olt, are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției deținute;
- 3. Asigurarea egalității de tratament al cetățenilor** – personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- 4. Profesionalismul** – personalul contractual din cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Olt are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, corectitudine, eficiență și conștiinciozitate;
- 5. Imparțialitatea, independența și nediscriminarea** – este principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes, față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- 6. Integritatea morală** – principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcțiile este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- 7. Libertatea gândirii și a exprimării** – principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- 8. Cinstea și corectitudinea** – principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul contractual trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- 9. Deschiderea și transparența** – activitățile desfășurate de angajați în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ OLT  
Str. Aleea Tineretului ,nr.1,A ,Șlatina OLT  
tel: 0249.433302; fax: 0249. 433302 ; ambulantaolt@yahoo.com.  
Operator date cu caracter personal Regulament 679/2016

**10. Responsabilitatea si răspunderea** – persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

**Art.5. Reglementări privind respectarea normelor de conduită a personalului contractual din cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Olt**

#### **1. Respectarea Constituției și a legilor**

Angajații **SERVICIUL DE AMBULANȚA JUDEȚEAN OLT**, au obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii , să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, precum și, să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

#### **2. Profesionalismul și imparțialitatea**

Angajații Serviciului de Ambulanță Județean Olt, trebuie să exercite atribuțiile de serviciu cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice. Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice .

#### **3. Obligații în exercitarea dreptului la liberă exprimare**

Angajații **SERVICIULUI DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN OLT**, au dreptul la liberă exprimare în condițiile neatingerii demnității, imaginii, precum și, vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, anagajații **SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN OLT**, au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor institutiei.

În activitatea lor, angajații **SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN OLT**, au obligația de a respecta libertatea opiniilor și trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri .

#### **4. Asigurarea unui serviciu public de calitate.**

În exercitarea funcției deținute, anagajații **SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN OLT**, au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitateași eficacitatea institutiei.

#### **5. Loialitatea față de SERVICIUL DE AMBULANȚA JUDEȚEAN OLT.**

Personalul contractual din cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Olt are obligația de a apăra în mod loial prestigiul, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia .

#### **6. Angajații au următoarele obligații:**



MINISTERUL SANĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ OLT  
Str. Aleea Tineretului ,nr.1,A ,Slatina OLT  
tel: 0249.433302; fax: 0249. 433302 ; ambulantaolt@yahoo.com.  
Operator date cu caracter personal Regulament 679/2016

1. Să nu exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătura cu activitatea Serviciului de Ambulanță Județean Olt , cu politicile și strategiile acesteia.
2. Să nu facă aprecieri neautorizate în legătura cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Serviciul de Ambulanță Județean Olt are calitate de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătura cu aceste litigii.
3. Să nu dezvăluie și să folosească informații confidențiale, sau secrete, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.
4. Să nu acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva intereselor publice.
7. **Interdicții si limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică**
  1. Personalul contractual care activează în partidele politice legal constituite , are obligația ca, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidele politice .
  2. În exercitarea funcției deținute, anagajaților Serviciului de Ambulanță Județean Olt le este **interzis:**
    - a. Să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți .
    - b. Să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică .
    - c. Să afișeze, în cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Olt, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor .
    - d. Să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice .
    - e. Să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

#### **8. Îndeplinirea atribuțiilor.**

1. Angajații **SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN OLT**, răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate, având îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.
2. Angajații **SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN OLT**, au dreptul să refuze în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale, neconforme. Angajatul are îndatorirea să aducă la cunoștința superiorului ierarhic, dacă le consideră ilegale.
9. **Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu, confidențialitatea datelor cu caracter personal.**

Personalul contractual din cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Olt are obligația să păstreze secretul de serviciu precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public .



MINISTERUL SANĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ OLT  
Str. Aleea Tineretului ,nr.1,A ,Slatina OLT  
tel: 0249.433302; fax: 0249. 433302 ; ambulantaolt@yahoo.com.  
Operator date cu caracter personal Regulament 679/2016

## 10. Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje.

Angajaților Serviciului de Ambulanță Județean Olt, le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcțiilor, daruri sau alte avantaje.

## 11. Utilizarea responsabilă a resurselor publice.

1. Angajații Serviciului de Ambulanță Județean Olt, sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unitatilor administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar. Personalul contractual din cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Olt, este obligat să folosească bunurile încredințate numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.
2. Personalului contractual din Serviciul de Ambulanță Județean Olt, îi este interzis să desfășoare activități în interes personal, îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Serviciului de Ambulanță Județean Olt pentru realizarea acestora.
3. Este interzisă utilizarea echipamentelor, mijloacelor de transport, etc., în contexte care nu țin de activitatea profesională.

## 12. Folosirea imaginii proprii

1. Angajaților Serviciului de Ambulanță Județean Olt, le este interzis să permită utilizarea funcției în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.
2. Este interzisă utilizarea funcției pentru obținerea de foloase personale (materiale, financiare, relationale sau de imagine, direct sau indirect.
3. Este interzisă constrângerea altor colegi, subalterni pentru a obține avantaje necuvenite, folosindu-se de autoritate sau statut ierarhic.
4. Este interzisă intervenția nejustificată în deciziile altor compartimente în scopul oferirii unor avantaje preferențiale pentru persoane apropiate.
5. Orice abuz de funcție atrage răspunderea disciplinară, administrativă sau penală.

## 13. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri.

Angajații Serviciului de Ambulanță Județean Olt, nu pot achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații :

1. Când au luat la cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
2. Când au participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
3. Când pot influența operațiunile de vânzare sau când au obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces;



MINISTERUL SANĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ OLT  
Str. Aleea Tineretului ,nr.1,A ,Slatina OLT  
tel: 0249.433302; fax: 0249. 433302 ; ambulantaolt@yahoo.com,  
Operator date cu caracter personal Regulament 679/2016

4. Personalului Serviciului de Ambulanță Județean Olt, le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege .

#### **14. Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților.**

1. În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, angajații Serviciului de Ambulanță Județean Olt au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal .
2. Respectarea standardelor de integritate este o condiție esențială pentru transparență, eficiență și legalitate în cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Olt.

#### **15. Activitatea publică.**

1. Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea Serviciului de Ambulanță Județean Olt, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către angajații desemnați în acest sens de Managerul general, în condițiile legii.
2. Angajații Serviciului de Ambulanță Județean Olt, desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele dispoziției de reprezentare încredințat de managerul general.
3. În cazul în care nu sunt nominalizați în acest sens, angajații Serviciului de Ambulanță Județean Olt, pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității ori instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.
4. Angajații Serviciului de Ambulanță Județean Olt, pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției deținute.

În acest caz, angajații Serviciului de Ambulanță Județean Olt, nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției, dacă acestea nu au caracter public .

5. În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viața intimă, familială și privată, angajații Serviciului de Ambulanță Județean Olt, își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor.

#### **16. Conduita în relațiile cu cetățenii.**

1. În relațiile cu cetățenii și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează Serviciului de Ambulanță Județean Olt, angajații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.
2. Angajații Serviciului de Ambulanță Județean Olt, au obligația de a nu aduce atingere onoarei și reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură (pacienți, aparținători, colegi) în exercitarea funcției publice, prin :

**a).întrebuințarea unor expresii jignitoare ;**



**b).acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricarei persoane;**

3. Angajații Serviciului de Ambulanță Județean Olt, trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.
4. Angajații Serviciului de Ambulanță Județean Olt, trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției, fiind îndrituiți, pe baza de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.
5. Angajații Serviciului de Ambulanță Județean Olt, au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale .

**17. Conduita în cadrul relațiilor internaționale.**

1. Angajații care reprezintă Serviciul de Ambulanță Județean Olt, în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării.
2. În realțiile cu reprezentanții altor state, angajaților Serviciului de Ambulanță Județean Olt, le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale .
3. În deplasările externe, angajații Serviciului de Ambulanță Județean Olt, sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă .

**18. Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor .**

1. Angajaților le este interzis să promită luarea unei decizii de către Serviciul de Ambulanță Județean Olt, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.
2. Angajații care ocupa funcții de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității Serviciului de Ambulanță Județean Olt, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.
3. Angajații care ocupă funcții de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:
  - a). Să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;
  - b). Să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;
  - c). Să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și după caz, colective, atunci când este necesar;



MINISTERUL SANĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ OLT  
Str. Aleea Tineretului ,nr.1,A ,Slatina OLT  
tel: 0249.433302; fax: 0249. 433302 ; ambulantaolt@yahoo.com,  
Operator date cu caracter personal Regulament 679/2016

- d). Să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale ;
- e). Să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare profesională pentru fiecare persoană din subordine ;
- f). Să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;
- g). Să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine;
4. În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, angajații au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu Serviciul de Ambulanță Județean Olt.

### **CAPITOLUL III**

#### **Sancțiuni, modul de soluționare a reclamațiilor**

##### **Art.6 Răspunderea**

1. Nerespectarea prevederilor prezentului cod atrage răspunderea persoanelor vinovate.
2. Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare, regulamentul intern al Serviciului de Ambulanță Județean Olt, în conformitate cu normele de conduită al personalului contractual.
3. Reclamațiile și sesizările se înregistrează la secretariatul Serviciului de Ambulanță Județean Oltși se soluționează cu respectarea procedurii stabilită la nivelul Serviciului de AmbulanțăJudețean Olt .
4. Cercetarea abaterilor disciplinare a persoanelor vinovate, va fi realizată cu respectarea prevederilor L.53/2003 –Codul muncii, republicat și cu respectarea procedurii cercetării disciplinare prealabile de către comisia de cercetare disciplinară prealabilă instituită la nivelul Serviciului de Ambulanță Județean Olt .
5. Regimul sancționator are un caracter gradual si proporțional, urmărind nu doar penalizarea comportamentului inadecvat, ci corectarea conduitei angajatului și prevenirea repetării abaterilor.
6. Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșeste o abatere disciplinară, in conf cu art. 248 din L.53/2003 Codul muncii , modificat și completat ulterior.
7. Raspunderea disciplinara nu exclude aplicarea altor forme de raspundere prevăzute de lege, cum ar fi:
  - Răspunderea civilă, în cazul prejudiciilor materiale cauzate institutiei sau terților;



MINISTERUL SANĂȚĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ OLT  
Str. Aleea Tineretului ,nr.1,A ,Slatina OLT  
tel: 0249.433302; fax: 0249. 433302 ; ambulantaolt@yahoo.com,  
Operator date cu caracter personal Regulament 679/2016

- Răspunderea penală, în cazul comiterii unor fapte prevăzute de codul penal ( abuzul în serviciu, neglijența, divulgarea secretului corespondentei, informatiilor secrete, confidentiale).
- 8. La aplicarea sancțiunilor disciplinare se va ține cont de dispozițiile art. 250. L.53/2003 Codul Muncii, modificat și completat ulterior.(criterii de stabilire a sancțiunii disciplinare)
- 9. Încălcarea de către angajații Serviciului de Ambulanță Județean Olt, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, în condițiile legii.
- 10. Orice abaterere gravă sau cu consecințe legale trebuie tratată în ansamblul ei. Codul etic nu substituie legea, dar are la baza inițierea unor acțiuni administrative, civile sau penale atunci când faptele o justifică.
- 11. Angajații Serviciului de Ambulanță Județean Olt au obligația de a respecta principiile și valorile prevăzute în codul etic și vor acționa cu integritate, responsabilitate și respect față de colegi, pacienți .
- 12. Răspunderea juridică a angajatului nu se poate angaja dacă acesta a respectat prevederile legale și procedurile administrative aplicabile Serviciului de Ambulanță Județean Olt.

#### **CAPITOLUL IV Dispoziții Finale**

##### **Art.7.Coordonarea și controlul.**

1. Conducerea Serviciului de Ambulanță Județean Olt, are obligația de a coordona, controla și monitoriza respectarea normelor de conduită de către angajații Serviciului de Ambulanță Județean Olt, cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii și a legislației specifice aplicabile .
2. Coordonarea, controlul și monitorizarea de către conducerea Serviciului de Ambulanță Județean Olt, se va realiza astfel:
  - a). Numeste persoane responsabile cu monitorizarea, aplicarea și respectarea prevederilor referitoare la conduita personalului în exercitarea funcțiilor deținute;
  - b). Soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor referitoare la conduita personalului în exercitarea funcțiilor deținute sau le transmite spre soluționare organului competent, conf. Legii;
  - c). Elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor referitoare la conduita personalului în exercitarea funcțiilor deținute;
  - d). Asigură informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului în exercitarea funcției, prin publicarea normelor de conduită personalului pe site-ul propriu > > <https://ambulantaolt.ro>. - Secțiunea > > Informare publică <<



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ OLT

Str. Aleea Tineretului ,nr.1.A, Slatina OLT

tel: 0249.433302; fax: 0249. 433302 ; [ambulantaolt@yahoo.com](mailto:ambulantaolt@yahoo.com),

Operator date cu caracter personal Regulament 679/2016



e). Asigură informarea personalului propriu cu privire la conduita ce trebuie respectată. > > <https://ambulantaolt.ro>. -Secțiunea>>Informare publică <<

3.Elaborarea Raportului anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual și transmiterea la Ministerul Sănătății. Raportul anual se va publica pe pagina de internet a Serviciului de Ambulanță Județean Olt>> <https://ambulantaolt.ro>. -Secțiunea>>Informare publică << și va conține:

- a). Numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;
- b). Categoriile și numărul de angajați care au încălcat normele de conduită;
- c). Cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor/deținute;
- d). Măsurile de prevenire /după caz , sancțiunile aplicate;

**Art.8** Prezentul cod de conduita va fi actualizat periodic.

**Art.9** La data intrării în vigoare a prezentului Cod etic, prevederile Codului etic 2021 se abrogă.