

SERVICIUL DE AMBULANTA OLT	FISA POSTULUI FP_01_04	Data: Pag: 1/2
---------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

**APROBAT,
MANAGER GENERAL**

1. POSTUL: ECONOMIST GRADUL II

2. COD COR : 263106

3. BIROUL: FINANCIAR-CONTABILITATE

4. NUME SI PRENUME:

5. MARCA:

6. CERINTE:

- a) Studii: diploma de licenta
- b) Vechime: - minim 6 luni in specialitate
- concurs pentru ocuparea postului

7. RELATII:

- o **ierarhice:** este subordonat sefului biroului „Financiar-Contabilitate”/directorului economic al SAJ Olt;
- o **functionale:** in cadrul biroului „Financiar-Contabilitate”, cu toate substatiiile din subordinea Serviciului de Ambulanta Judetean Olt in vederea intocmirii sarcinilor de serviciu;
- o **de colaborare:** cu toate structurile (compartimente/birouri/servicii) din cadrul Serviciului de Ambulanta Judetean Olt in vederea indeplinirii sarcinilor in cele mai bune conditii.

8. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI:

- tine evidenta analitica si sintetica al contului 3020900- medicamente, materiale sanitare, dezinfectanti la substatiiile Caracal, Corabia si Draganesti ;
- intocmeste ordinele de plata pt. cheltuieli materiale;
- intocmeste propunerea de angajare, angajament bugetar, ordonantare de plata
- inregistreaza evidenta contabila in sistemul Forexebug
- tine evidenta conturilor in afara bilantului :
 - o 8060000 credite bugetare aprobate
 - o 8066000 angajamente bugetare ;
 - o 8067000 angajamente legale ;
- raporteaza situatii contabile in sistemul Ministerului Sanatatii ;
- raporteza situatii in sistemul Forexebug al Ministerului de Finante ;
- inregistreaza comenzile de la compartimentul « Achizitii Publice » pentru intocmirea planului de achizitii anual ;
- intocmeste registrul numerelor ordinelor de plata ;

SERVICIUL DE AMBULANTA OLT	FISA POSTULUI FP_01_04	Data: Pag: 2/2
---------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

- *introduce extrasele de cont pt. cheltuieli salariale, extrasele pt. conturile :*
 - * 5290101-disponibil din sume colectate pentru sumele colectate pentru bugetul de stat ;
 - * 5500102 - disponibil din fonduri cu destinatie speciala ;
 - * 5520000 - disponibil pentru sume de mandat si sume in depozit ;
 - * 7700000 – finantare de la buget art 85.03.01 ;
- *efectueaza lucrari de punctaje cu evidenta primara pentru toate conturile din fisa postului ;*
- *efectueaza la timp lucrarile care-i sunt atribuite;*
- *respecta integral programul de lucru ;*
- *se preocupa de perfectionarea sa continua pe linie profesionala, de cunoasterea legislatiei in vigoare si de aplicarea acesteia cu rigurozitate ;*
- *preia sarcinile celui alt referent/contabil/economist cu probleme de contabilitate aflat in concediu de odihna/ concediu medical/concediu fara plata/concediul pentru cresterea copilului etc.;*
- *pastreaza secretul de serviciu ;*
- *nu angajeaza si nu intretine discutii neprincipiale in incinta unitatii ;*
- *respecta RI si ROF al unitatii ;*
- *va contribui la implementarea si mentinerea sistemului de management integrat calitate-mediu-ssm ;*
- *va raspunde de efectuarea sarcinilor in limita competentei si in limita legala ;*
- *raspunde material, disciplinar si penal, dupa caz, pentru executarea si legalitatea documentelor intocmite si a datelor raportate ;*
- *executa si alte sarcini specifice locului sau de munca, trasate de seful biroului « Financiar-Contabilitate »/directorul economic al institutiei ;*

9. LIMITE DE COMPETENTA : *in cadrul biroului „Financiar-Contabilitate”*

10. RESPONSABILITATI:

- ✓ *obligatii generale prevazute pentru persoanele incadrate in munca cf. Codului Muncii-art.39 alin (2);*
- ✓ *obligatia de a duce la cunostiinta sefului ierarhic orice neregula constatata in indeplinirea sarcinilor de serviciu.*

**AM LUAT LA CUNOSTINTA
OCUPANTUL POSTULUI**

**VIZAT,
DIRECTOR ECONOMIC**