

SERVICUL DE AMBULANTA JUDETEAN OLT
STR.ALEEA TINERETULUI NR.1A SLATINA ,JUD.OLT

DECIZIE
NR. 382.....din 21.07.....2021

Referitor la **aprobarea Codului de Conduita Etica al personalului contractula din cadrul Serviciului de Ambulanta Judetean Olt**

In temeiul dispozitiilor art. 13 din Regulamentul nr. 5021 /2018 privind organizarea si functionarea Serviciului de Ambulanta Judetean Olt, reglementat prin HG. 738/2018;

**MANAGERUL GENERAL AL SERVICIULUI DE AMBULANTA JUDETEAN OLT
DISPUNE:**

Art.1 Se aproba Codul de Conduita Eica al Personalului contractual din cadrul Serviciului de Ambulanta Judetean Olt prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta decizie.

Art.2 Codul de Conduita Etica se va publica pe site-ul institutiei –sectiunea informare publica si va fi distribuit in format letric , tuturor substatiiilor din cadrul Serviciului de Ambulanta Judetean Olt.

Art.3 Membrii comitetului director , asistentii coordonatori ,sefii de birou , din cadrul SJA OLT au obligatia de a duce la cunostinta personalului din subordine prevederile Codului de Conduita Etica .

Art.4 Nerespectarea prevederilor Codului de Conduita Etica ,constituie abatere si atrage dupa sine raspunderea disciplinara in conditiile legii.

**MANAGER GENERAL,
EC.PRINA MARINELA**





**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ
JUDEȚEAN OLT**

Str. Aleea Tineteiului, nr. 1A, Slatina, Jud. Olt,
tel/fax: 0249.433302, e-mail: ambulantaolt@yahoo.com

operator de date cu caracter personal Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal
CODUL DE CONDUITA ETICA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANȚA
JUDEȚEAN OLT 2021

ANEXA LA DECIZIA NR. 382/21.07.2021

În temeiul dispozițiilor **Regulamentului de organizare și funcționare nr. 5021/2018** reglementat prin **Ordinul nr. 738/2018** privind aprobarea **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare pentru serviciile de ambulanță județene**, **L. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății – **Republicare**; **Legea nr. 53/2003**, **Codul muncii**, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 18 mai 2011; modificat și completat ulterior; **Ordonanța 57/20219** privind **Codul administrativ**; **OSGG nr. 600/2018** **codul controlului intern managerial al entităților publice**;

Managerul general emite următorul:

Cod de Conduita Etica

Conducerea **Serviciului de Ambulanța Județean Olt** și salariații entității publice cunosc și susțin **valorile etice** și **valorile entității**, respectă și aplică **reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.**

CAP 1. Cadru legislativ

- **OUG. 57/2019** privind **Codul administrativ**;
- **OSGG nr. 600/2018** **codul controlului intern managerial al entităților publice**;
- **Legea nr. 78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

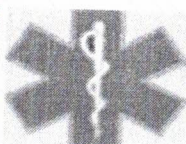


MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ
JUDEȚEAN OLT

Str. Aleea Tinetei nr. 1A, Slatina, Jud. Olt,
tel/fax: 0249.433302, e-mail: ambulantaolt@yahoo.com

operator de date cu caracter personal Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal
CODUL DE CONDUITA ETICA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANȚA JUDEȚEAN OLT 2021

- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 174/2015, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 525/2016 pentru aprobarea Strategiei privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- L.53/2003 Codul muncii, republicată;
- L.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ
JUDEȚEAN OLT

Str. Aleea Tineteului ,nr.1A,Slatina ,Jud .Olt ,
tel/fax:0249.433302 ,e-mail:ambulantaolt@yahoo.com

operator de date cu caracter personal Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal
CODUL DE CONDUITA ETICA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANTA
JUDEȚEAN OLT 2021

-L.544/2001,privind liberul acces la informatiile de interes public ,cu modificarile si completarile ulterioare ;

-Regulamentul nr.679/2016 Privind protecția persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

- Codul de conduită al entității publice.

CAP.II

Domeniu de aplicare

Art.1. Conducerea **SERVICIULUI JUDEȚEAN DE AMBULANTA OLT** sprijină și promovează, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, **valorile etice, integritatea personală și profesională a salariaților.**

Art.2. Conducerea **Serviciului Judetean de Ambulanta Olt**, adoptă un **cod de conduită**, dezvoltă și implementează politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

Art.3. Conducerea **Serviciului Judetean de Ambulanta Olt** înlesnește comunicarea deschisă de către salariați a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate, prin desemnarea unui consilier de etică/consiliul etic care să monitorizeze respectarea normelor de conduită la nivelul entității.

Art.4. Acțiunea de semnalare de către salariați a neregulilor trebuie să aibă un caracter transparent pentru eliminarea suspiciunii de delațiune și trebuie privită ca exercitarea unei îndatoriri profesionale.

Art.5. Salariații care semnalează nereguli de care, direct sau indirect, au cunoștință sunt protejați împotriva oricăror discriminări, iar conducătorii au obligația de a întreprinde cercetările adecvate, în scopul elucidării celor semnalate și de a lua, dacă este cazul, măsurile ce se impun.

Art.6. Conducerea și salariații **Serviciului Judetean de Ambulanta Olt** au o abordare constructivă față de controlul intern managerial, a cărui funcționare o sprijină în mod permanent.

Art.7 Declararea averilor, intereselor și bunurilor primite cu titlu gratuit se realizează de către toți factorii vizați, în conformitate cu prevederile legale.

Art.8 Codul de conduita a personalului contractual din cadrul Serviciului Judetean de Ambulanta Olt ,reglementeaza normele de conduita profesionala a personalului contractual si sunt obligatorii pentru tot personalul incadrat in baza prevederilor L.53/2003 –Codul Muncii,cu modificarile si completarile ulterioare.



Str.Aleea Tineteului ,nr.1A,Slatina ,Jud .Olt ,
tel/fax:0249.433302 ,e-mail:ambulantaolt@yahoo.com

operator de date cu caracter personal Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal
CODUL DE CONDUITA ETCA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANȚA
JUDEȚEAN OLT 2021

Art.9 Adoptarea prezentului cod urmarește să asigure creșterea calitatii serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocratiei și a faptelor de corupție ,prin:

a. reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale și profesionale corespunzatoare creării și mentinerii la nivel înalt a prestigiului institutiei publice și al personalului angajat ;

b. informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este îndreptatit să se aștepte din partea personalului angajat în exercitarea funcției ;

c. crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul angajat din cadrul Serviciului de Ambulanta Olt .

Cap.III Principii generale

Art. 10: Principiul legalității în exercitarea interesului public

(1) Conducerea Serviciului de Ambulanta Olt , precum și personalul angajat , au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte.

(2) Să respecte Constituția și legile țării ,statului de drept ,drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor ,precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin ,cu aplicarea normelor de conduita care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege .

Art. 11: Principiul egalității de tratament al cetățenilor

Beneficiarii activității institutiei publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege.

Art. 12: Principiul transparenței

(1) Instituția are obligația de a informa și de a permite accesul cetățenilor la datele și informațiile de interes public, în limitele legii.

(2) Beneficiarii activităților institutiei publice au dreptul de a obține informații de la conducerea unitatii publice, iar acestea au obligația corelativă a acestora de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii.

Art. 13: Principiul proporționalității



Str.Aleea Tineteului ,nr.1A,Slatina ,Jud .Olt ,
tel/fax:0249.433302 ,e-mail:ambulantaolt@yahoo.com

operator de date cu caracter personal Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal
CODUL DE CONDUITA ETICA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANTA
JUDEȚEAN OLT 2021

Formele de activitate ale institutiei publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor.

Art. 14: Principiul imparțialității

Personalul contractual din unitatea sanitara publica are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, cu obiectivitate ,impartialitate si independenta ,fundamentandu-si activitatea ,solutiile propuse si deciziile legale si pe argumente tehnice si sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice . Angajatii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva , neutra fata de orice interes politic ,economic ,religios sau de alta natura,in exercitarea atributiilor functiei.

Art. 15: Principiul continuității

Activitatea unitatii sanitare publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.In executarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu,personalul contractual trebuie sa fie de buna credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu.

Art. 16: Principiul adaptabilității

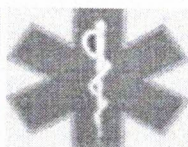
Conducerea si personalul unitatii sanitare publice au obligația de a satisface nevoile societății.

Art.17 In intelesul prezentului cod de conduita etica , expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii conform legii:

a). Personalul contractual ori angajat contractual –persoana numita intr-o functie in cadrul Serviciului de Ambulanta Judetean Olt in conditiile Legii nr.53/2003,cu modificarile ulterioare ;

b).Functie –ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite de Serviciul de Ambulanta Judetean Olt ,in temeiul legii ,in fisa postului;

c).interes public –acel interes care implica garantarea si respectarea de catre Serviciul de Ambulanta Judetean Olt a drepturilor ,libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor,recunoscute de Constitutie,legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte ,precum si indeplinirea atributiilor de serviciu ,cu respectarea principiilor eficientei ,eficacitati si economicitatii cheltuirii resurselor ;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN OLT

Str. Aleea Tineteului ,nr.1A,Slatina ,Jud .Olt ,
tel/fax:0249.433302 ,e-mail:ambulantaolt@yahoo.com

operator de date cu caracter personal Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal
CODUL DE CONDUITA ETICA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANȚA
JUDEȚEAN OLT 2021

d).interes personal – orice avantaj material sau de alta natura ,urmarit ori obtinut,in mod direct sau indirect ,pentru sine ori pentru altii ,de catre personalul contractual prin folosirea reputatiei ,influentei ,facilitatilor ,relatiilor ,informatiilor la care are acces ,ca urmare a exercitarii atributiilor functiei ;

e). Conflict de interese – acea situatie sau imprejurare in care interesul personal,direct ori indirect ,al angajatului contractual contravine interesului public , astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea s in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei .

f).informatie de interes public – orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile Serviciului de Ambulanta Judetean Olt ,indiferent de suportul ei :

g).informatiile cu privire la date personale –orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila .

Capitolul IV VALORI FUNDAMENTALE

Angajamentul

Art.18 Personalul Serviciului de Ambulanta Judetean Olt trebuie sa se asigure ca prin modul in care isi indeplineste atributiile de serviciu sau desfasoara orice alta activitate profesionala colaterala respecta interesul public ,interesele legitime si drepturile cetatenilor si nu afecteaza demnitatea si integritatea acestora.Angajamentul presupune dorinta fiecarui salariat zi de zi de a progresa in stapanirea functiei detinute si de a-si imbunatati performantele ,conform planurilor de actiune decise de comun acord pentru a asigura cetatenilor un serviciu de calitate.

Lucrul in echipa

Art.19 Tori salariatii ,fac parte dintr-o echipa si toti trebuie sa primesca sprijin din partea conducerii .Acest spirit de echipa trebuie simtit si exprimat in relatiile cu ceilalti colaboratori sau cetateni,indiferent de originea lor culturala sau profesionala.Toate atributiile de serviciu care revin personalului contractual trebuie indeplinite cu maximum de eficienta si eficacitate,conform competentelor detinute si in cunostinta de cauza in ceea ce priveste reglementarile legale .

Transparenta



MINISTERUL SANATAȚII SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN OLT

Str. Aleea Tineteiului, nr. 1A, Slatina, Jud. Olt,
tel/fax: 0249.433302 .e-mail: ambulantaolt@yahoo.com

operator de date cu caracter personal Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal
CODUL DE CONDUITA ETICA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANȚA JUDEȚEAN OLT 2021

Art.20 Personalul trebuie sa promoveze guvernarea deschisa catre cetatean ,sa asigure accesul neingradit la informatiile de interes public , dar in acelasi timp sa protejeze informatiile care nu sunt publice de care este responsabil ori de care a luat la cunostinta .

Acesta permite rezolvarea rapida al acestora ,inainte sa se agraveze si sa provoace prejudicii cetateanului si echipei.

Art.21 Toate atributiile de serviciu care revin personalului trebuie indeplinite cu maximum de eficienta si eficacitate ,conform competentelor detinute si in cunostinta de cauza in ceea ce priveste reglementarile legale .

Confidentialitatea

Art.22.(1) In acordarea serviciilor de catre Serviciul de Ambulanta Olt se impune luarea de masuri posibile si rezonabile pentru asigurarea confidentialitatii datelor.

(2) In orice situatie ,personalul contractual trebuie sa adopte un comportament bazate pe respect ,impartialitate ,obiectivitate ,onestitate ,egalitate de sanse si nediscriminare,deschidere si diligenta fata de cetatean si fara ingerinte care sa afecteze interesul public,interesele legitime si drepturile cetatenilor ori prestigiul institutional.

Demnitatea umana

Art.23 Fiecare persoana este unica si trebuie sa i se respecte demnitatea .

Art.24 (1)Fiecarei persoane ii este garantata dezvoltarea libera si deplina a personalitatii.Toti oamenii sunt tratati cu demnitate cu privire la modul lor de viata,cultura ,credintele si valorile personale.

(2) Personalul de conducere are obligatia sa supravegheze comportamentul angajatilor referitor la etica si integritate si sa trateze in mod adecvat orice abatere de la codul de conduita.

CAPITOLUL V

NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA A PERSONALULUI CONTRACTUAL Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art.25 (1)Personalul contractual are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor ,prin participarea activa la luarea deciziilor si la



MINISTERUL SANATAȚII SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN OLT

Str. Aleea Tinetei nr. 1A, Slatina, Jud. Olt,
tel/fax: 0249.433302, e-mail: ambulantaolt@yahoo.com

operator de date cu caracter personal Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal
CODUL DE CONDUITA ETICA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANTA
JUDEȚEAN OLT 2021

transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor Serviciului de Ambulanță Județean Olt, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Serviciului de Ambulanță Județean Olt.

Respectarea Constituției și a legilor

Art. 26(1) Angajații Serviciului de Ambulanță Județean Olt au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția și legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercitării unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Loialitatea față de Serviciul Județean de Ambulanță Olt.

Art. 27(1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Serviciului de Ambulanță Județean Olt în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului contractual al Serviciului de Ambulanță Județean Olt îi este interzis:

a). să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Serviciului de Ambulanță Județean Olt în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b). să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare în care Serviciului de Ambulanță Județean Olt are calitatea de parte, sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii.

c). să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

d). să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN OLT

Str. Aleea Tineteiului, nr. 1A, Slatina, Jud. Olt,
tel/fax: 0249.433302, e-mail: ambulantaolt@yahoo.com

operator de date cu caracter personal Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal
CODUL DE CONDUITA ETICA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANȚA
JUDEȚEAN OLT 2021

imaginea sau drepturile Serviciului de Ambulanța Județean Olt ori ale angajaților, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e). să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului, autorității ori Serviciului de Ambulanța Județean Olt.

(3). Prevederile alin. (2) lit. a) - d) se aplică și după încetarea raporturilor de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau reamănifestarea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități instituției publice este permisă numai cu acordul conducerii.

(5) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul personalului de a face sesizări în baza legii nr. 541/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii.

Libertatea opiniilor de continuat

Art. 28(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul Serviciului de Ambulanța Județean Olt are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor Serviciului de Ambulanța Județean Olt.

(2) În activitatea sa personalul Serviciului de Ambulanța Județean Olt are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale sau de popularitate.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art. 29 (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul Serviciului de Ambulanța Județean Olt, în condițiile legii.



MINISTERUL SANATAȚII SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN OLT

Str. Aleea Tinetei nr. 1A, Slatina, Jud. Olt,
tel/fax: 0249.433302, e-mail: ambulantaolt@yahoo.com

operator de date cu caracter personal Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal
CODUL DE CONDUITA ETICA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANȚA
JUDEȚEAN OLT 2021

(2) Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații Serviciului de Ambulanță Județean Olt pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Serviciului Județean de Ambulanță Olt în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Activitatea politică

Art.30 În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis :

- a). să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice ;
- b). să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publice ;
- c). să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice ;
- d). să afișeze, în cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Olt, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora .
- e). să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice .
- f). să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.
- g). Personalului Serviciului de Ambulanță Județean Olt îi este interzis să impună altor angajați din cadrul instituției să se înscrie în organizații sau asociații indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale .

Folosirea imaginii proprii

Art.31 În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale .

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției



MINISTERUL SANATAȚII SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN OLT

Str. Aleea Tinetei nr. 1A, Slatina, Jud. Olt,
tel/fax: 0249.433302, e-mail: ambulantaolt@yahoo.com

operator de date cu caracter personal Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal
CODUL DE CONDUITA ETICA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANTA
JUDEȚEAN OLT 2021

Art. 32 (1) Personalul contractual raspunde, potrivit legii, de indeplinirea atribuțiilor ce le revin la locul în care își desfășoară activitatea.

(2) În relațiile cu persoanele fizice sau juridice, angajații Serviciului de Ambulanță Județean Olt sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(3) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Serviciului de Ambulanță Olt în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a). Întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b). Dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c). Formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(4) Personalul trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

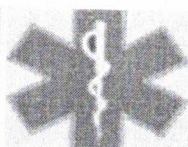
- a). promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b). eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

ART.33 (1) Personalul contractual care reprezintă Serviciul de Ambulanță Județean Olt în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Serviciului Județean de Ambulanță Olt sau instituției publice pe care o reprezintă.

(2) Personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile.

Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje



MINISTERUL SANATAȚII SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN OLT

Str. Aleea Tinetei nr. 1A, Slatina, Jud. Olt,
tel/fax: 0249.433302, e-mail: ambulantaolt@yahoo.com

operator de date cu caracter personal Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal
CODUL DE CONDUITA ETICA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANȚA
JUDEȚEAN OLT 2021

Art.34 (1) Angajații Serviciului de Ambulanță Județean Olt le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției, daruri sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

(2) Persoanele care dețin funcții de conducere și control, precum și celelalte persoane care au obligația legală de a-și declara averea, au îndatorirea de a declara și prezenta, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției.

(3) Sunt exceptate de la prevederile alin.2 bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol, care se supun prevederilor legale specifice. (ex: medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, esarfele și altele asemenea primite în exercitarea demnității sau a funcției).

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art.35 (1) În procesul de luare a deciziilor, angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Personalului Serviciului de Ambulanță Județean Olt îi este interzis să promită luarea unei decizii de către instituția publică, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare și coordonare

Art.36 (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, conducătorii, șefii de departamente, au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament, personalul are obligația de a asigura organizarea activității personalului, din subordine, în vederea îmbunătățirii activității instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(2) Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN OLT

Str. Aleea Tinetei nr. 1A, Slatina, Jud. Olt,
tel/fax: 0249.433302, e-mail: ambulantaolt@yahoo.com

operator de date cu caracter personal Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal
CODUL DE CONDUITA ETCA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANȚA
JUDEȚEAN OLT 2021

(3) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, personalul contractual de conducere are obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativa și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.

(4) Se interzice personalului de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile menționate.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art.37 (1) Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luarea a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații Serviciului de Ambulanță Județean Olt, au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul Serviciului Județean de Ambulanță Olt sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații Serviciului de Ambulanță Județean Olt au obligația de a nu impune altor angajați ai Serviciului de Ambulanță Olt să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

Art.38 (1) Personalul Serviciului de Ambulanță Județean Olt este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând cu diligența unui bun proprietar.

(2) Personalul Serviciului de Ambulanță Olt are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Serviciului de Ambulanță Olt numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul Serviciului de Ambulanță Județean Olt trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN OLT

Str. Aleea Tinetei nr. 1A, Slatina, Jud. Olt,
tel/fax: 0249.433302, e-mail: ambulantaolt@yahoo.com

operator de date cu caracter personal Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal
CODUL DE CONDUITA ETICA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANȚA
JUDEȚEAN OLT 2021

(4) Personalul Serviciului de Ambulanță Județean Olt care desfășoară activități publicistice în interes personal, sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției publice pentru realizarea acestora.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art.39 (1) Personalul Serviciului de Ambulanță Județean Olt poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a). când a luat la cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute.

b). când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv.

c). când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului.

(3) Angajaților Serviciului de Ambulanță Olt le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin 1-3 se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților

Art.40 (1) Următoarele categorii de personal au obligația completării declarațiilor de avere și de interese:

- **Managerul general**
- **Membrii comitetului director**
- Persoane angajate în baza unui contract individual de muncă care ocupă funcții de conducere, de control sau care administrează sau implementează programe sau proiecte finanțate din fonduri externe sau bugetare.



**MINISTERUL SANATAȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ
JUDEȚEAN OLT**

Str.Aleea Tineteului ,nr.1A,Slatina ,Jud .Olt ,
tel/fax:0249.433302 ,e-mail:ambulantaolt@yahoo.com

operator de date cu caracter personal Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal
**CODUL DE CONDUITA ETCA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANTA
JUDEȚEAN OLT 2021**

Art.41 (1) Personalul contractual are datoria legala ,morala si profesionala de a se asigura ca au obligatia sa respecte intocmai regimul juridic al conflictului de interese si al incompatibilitatilor ,precum si normele de conduita ,asa cum sunt definite acestea in legislatia in vigoare si in spiritul acestui cod .

(2) In aplicarea prevederilor alin.1 ,personalul contractual trebuie sa exercite un rol activ , avand obligatia de a evalua situatiile care pot genera o situatie de incompatibilitate sau un conflict de interese si de a actiona pentru prevenirea aparitiei sau solutionarea legala a acestora.

(3) In situatia intervenirii unei incompatibilitati sau a unui conflict de interese , angajatii au obligatia de a actiona conform prevederilor legale pentru incetarea incompatibilitatii sau a conflictului de interese ,in termen legal.

(4) In cazul in care intervine o situatie de conflict de interese sau incompatibilitate,personalul Serviciului de Ambulanta Judetean Olt ,trebuie sa sesizeze in scris ,in maximum 7 zile lucratoare de la aparitia situatiei de conflict de interese sau starii de incompatibilitate superiorii ierarhici. In astfel de situatii,conducerea institutiei are obligatia de a se asigura,prin masuri institutionale,ca a fost evitat conflictul de interese sau incompatibilitatea declarate,fara a aduce atingere demnitatii persoanei si drepturilor profesionale si contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilitati sesizate .

(5) La numirea intr-o functie publica de conducere ,la incetrea raportului de serviciu,precum si in alte situatii prevazute de lege , personalul cu functii de conducere este obligat sa prezinte ,in conditiile L.176/2010 ,cu modificarile si completarile ulterioare , L.95/2006 cu modificarile si completarile ulterioare ,art.118 alin.17 si urm.,declaratia de avere si declaratia de interese . Declaratia de avere si declaratia de interese se actualizeaza potrivit legii.

Art.42 (1) Prin conflict de interese se intelege situatia in care persoana ce exercita o functie publica de conducere are un interes personal de natura patrimoniala ,care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a atributiilor care ii revin potrivit Constitutiei si altor acte normative .

(2)Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese in exercitarea demnitatilor publice si functiilor publice sunt:impartialitatea ,integritatea,transparenta deciziei si suprematia interesului public.



MINISTERUL SANATAȚII SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN OLT

Str. Aleea Tinetei nr. 1A, Slatina, Jud. Olt,
tel/fax: 0249.433302, e-mail: ambulantaolt@yahoo.com

operator de date cu caracter personal Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal
CODUL DE CONDUITA ETICA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANȚA
JUDEȚEAN OLT 2021

(3). Personalul contractual din Serviciul de Ambulanță Județean Olt este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a). Este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial.

b). Participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu personal care are calitatea de sot sau rudă de gradul II.

c). Interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese, angajatul este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic caruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(5) Încălcare dispozitiilor alin.4 poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Obligația respectării regimului juridic cu privire la sănătatea și securitatea în muncă

Art.43 Personalul contractual are obligația de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI SANCTIUNI ,MODUL DE SOLUTIONARE A RECLAMATIILOR

Art.44 Avertizarea privind fapte de încălcare a legii

- (1) Angajații au obligația profesională și morală de a sesiza orice abatere de care au cunoștință, cu privire la încălcarea procedurilor normelor, politicilor interne ale instituției, precum și a legii.
- (2) În baza L.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii și în spiritul acestui Cod, se prezuma că avertizarea de integritate se bazează pe buna credință a avertizorului.
- (3) Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către personalul contractual, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:



MINISTERUL SANATAȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ
JUDEȚEAN OLT

Str.Aleea Tineteului ,nr.1A,Slatina ,Jud .Olt ,
tel/fax:0249.433302 ,e-mail:ambulantaolt@yahoo.com

operator de date cu caracter personal Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal
CODUL DE CONDUITA ETCA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANȚA
JUDEȚEAN OLT 2021

- a) infractiuni de coruptie, infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie, infractiuni în legatura directa cu infractiunile de coruptie, infractiunile de fals si infractiunile de serviciu sau în legatura cu serviciul;
- b). practici sau tratamente preferentiale ori discriminatorii in exercitarea atributiilor de serviciu.
- c).incalcarea prevederilor privind incompatibilitatea si conflictele de interese ;
- d).folosirea abuziva a resurselor materiale sau umane ;
- e). incalcari ale legii in privinta accesului la informatii si a transparentei decizionale .
- f). incalcarea prevederilor legale privind achizitiile publice si finantarile nerambusabile.
- g). neglijenta in serviciu;
- h). evaluari neobiective ale personalului in procesul de recrutare,selectare,promovare etc.
- i). incalcari ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii.

Art.45 Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, conform principiului bunei-credințe poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
- b) conducatorului institutiei
- c) comisiei de disciplina
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea si cercetarea conflictelor de interese si a incompatibilitatilor;
- h) organizatiilor profesionale, sindicale;

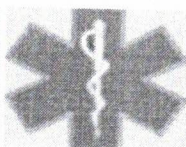
Accesul liber la informatiile de interes public

Art.46 Personalul Serviciului de Ambulanta Judetean Olt are obligatia sa asigure :

- a).informarea in prealabil ,din oficiu ,a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmeaza sa fie dezbatute la nivelul institutiei .
- b).dezbaterele vor fi consemnate si facute publice .
- c).minutele acestor sedinte vor fi inregistrate ,arhivate si facute publice in conditiile legii.

Protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

Art.47 (1) Personalul Serviciului de Ambulanta Olt are obligatia sa asigure garantarea si protejarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanelor fizice in special a dreptului la viata intima ,familiala ,privata ,cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal .



Str. Aleea Tinetei nr. 1A, Slatina, Jud. Olt,
tel/fax: 0249.433302, e-mail: ambulantaolt@yahoo.com

operator de date cu caracter personal Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal
**CODUL DE CONDUITA ETICA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANȚA
JUDEȚEAN OLT 2021**

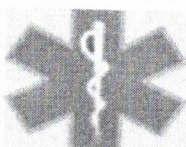
(2) Exercițarea drepturilor enunțate nu poate fi restrânsă decât în cazuri expres și limitativ prevăzute de lege.

Capitolul VII Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduita profesională

Art. 48 (1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod, conducătorul instituției desemnează un salariat pentru consiliere etică /după caz, consiliu etc pentru monitorizarea respectării normelor de conduită .

(2) Persona desemnată/ Consiliul etic conf. prevederilor alin.1 exercită următoarele atribuții :

1. promovarea valorilor etice în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al unității sanitare;
2. identificarea și analizarea vulnerabilităților etice și riscurilor apărute, propunerea către manager a adoptării și implementării măsurilor de prevenire a actelor de corupție la nivelul unității sanitare;
3. întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către personalul contractual .
4. verificarea conduitei personalului medico-sanitar și auxiliar sanitar, dacă prin aceasta se încalcă drepturile pacienților prevăzute în legislația specifică, pe baza sesizărilor primite;
5. emiterea avizelor referitoare la incidentele de etică semnalate;
6. asigurarea informării managerului, a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății și a petentului privind conținutul avizului etic;
7. aprobarea conținutului comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
8. înaintarea către organele abilitate a sesizărilor ce privesc plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar sau acte privind condiționarea acordării serviciilor medicale de obținerea unor foloase, în cazul



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ
JUDEȚEAN OLT**

Str. Aleea Tinetei nr. 1A, Slatina, Jud. Olt,
tel/fax: 0249.433302, e-mail: ambulantaolt@yahoo.com

operator de date cu caracter personal Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal
CODUL DE CONDUITA ETICA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANTA
JUDEȚEAN OLT 2021

În care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;

17. sesizarea organelor abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele dintr-o speță pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții unității sanitare sau de către petent;

18. aprobarea conținutului rapoartelor bianuale și anuale întocmite de secretarul consiliului de etică;

19. redactarea anuarului etic, care cuprinde modul de soluționare a spețelor reprezentative din cursul anului precedent, și punerea acestuia la dispoziția angajaților, în așa fel încât să constituie în timp un manual de bune practici la nivelul unității sanitare;

(3) Atribuțiile prevăzute la alin. 2 se exercită în temeiul unui act administrativ emis de conducătorul instituției și completarea fișei postului cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor prezentului cod.

(4) Rapoartele privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate la nivelul Serviciului de Ambulanță Olt într-o bază de date necesară pentru:

- a). Identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.
- b). Identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită.
- c). Adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.
- d). Analizarea cazurilor de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient-cadru medico-sanitar și personal auxiliar sanitar din cadrul serviciului, prevăzute în legislația în vigoare;
- e). Analizarea sesizărilor personalului unității sanitare în legătură cu diferite tipuri de abuzuri săvârșite de către pacienți sau superiori ierarhici;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ
JUDEȚEAN OLT

Str.Aleea Tineteului ,nr.1A,Slatina ,Jud .Olt ,
tel/fax:0249.433302 ,e-mail:ambulantaolt@yahoo.com

operator de date cu caracter personal Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal
CODUL DE CONDUITA ETICA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANTA
JUDEȚEAN OLT 2021

f).analizarea sesizărilor ce privesc nerespectarea demnității umane și
propunerea măsurilor concrete de soluționare;

CAPITOLUL VIII
DISPOZITII FINALE

Raspunderea

Art.49 (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod etic si de integritate, atrage raspunderea disciplinara a personalului contractual, in conditiile legii.

(2) Personalul Serviciului de Ambulanta Judetean Olt nu poate fi sanctionat sau prejudiciat in niciun fel pentru sesizarea cu buna -credinta ,in conditiile lgii cu privire la cazurile de incalcare a normelor de conduita .

(3) Comisia de disciplina are competenta de a cerceta personalul din cadrul Serviciului de Ambulanta Judetean Olt care a incalcat prevederile prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile legii.

(4) Persoanele desemnate (comisia de disciplina) de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita de catre personalul contractual si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, vor avea in vedere respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare si Regulamentul Intern ;

(5) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii;

(6)Personalul Serviciului de Ambulanta Olt raspunde potrivit legii in cazurile in care,prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita ,creeaza prejudicii persoanelor fizice sau juridice .

Art.50 Stabilirea vinovatiei se face cu respectarea procedurilor legale in vigoare, ROF,Regulamentul Intern al Serviciului de Ambulanta Judetean Olt .

Art.51 Reclamatiiile si sesizarile se inregistreaza la secretariatul institutiei si se solutioneaza cu respectarea procedurii stabilita la nivelul Serviciului de Ambulanta Judetean Olt.

Art.52 Prezentul cod va fi imbunatatit periodic .



**MINISTERUL SANATAȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ
JUDEȚEAN OLT**

Str.Aleea Tinetelui ,nr.1A,Slatina ,Jud .Olt ,
tel/fax:0249.433302 ,e-mail:ambulantaolt@yahoo.com

operator de date cu caracter personal Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal
**CODUL DE CONDUITA ETICA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANTA
JUDEȚEAN OLT 2021**

Art.53 Pentru informarea salariaților , angajatorul va avea obligația de a afișa prezentul cod de conduita etica la sediul Serviciului Județean de Ambulanță Olt într-un loc vizibil ,pe site-ul instituției .

Art.54 Codul intra în vigoare la data aprobării lui prin dispoziția managerului general
(2) Codul de conduita etica va fi adus la cunoștința salariaților ,astfel:
-prin intermediul consilierului etic/consiliului etic și al șefilor de compartimente ;
-prin informare publică cu privire la normele de conduita etica și de integritate a categoriilor de personal din cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Olt ,prin publicarea pe site-ul instituției a acestui cod ;

**MANAGER GENERAL ,
Ec.PRINA MARINELA**



Avizat,
Consilier juridic ,
Vilceleanu Aurelia