



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ OLT
Str. Alea Tineretului, nr. 1A, Slatina
Tel/fax:0249/43.33.02,
e-mail: ambulantaolt@yahoo.com
e-mail:runosambulantaolt@gmail.com



NR.10236/28.12.2017

ANUNT

Metodologie de organizare si desfasurare a concursului din data de 23.01.2018

Serviciul de Ambulanță Olt, organizează în data de **23.01.2018**, începând cu orele 9⁰⁰ la sediul situat în Slatina, str. Alea Tineretului, nr.1A, în conformitate cu prevederile HGR 286/2011 și OMS 1470/2011, concurs pentru ocuparea posturilor de execuție vacante după cum urmează:

- 1 (unu) post de șofer autosanitară I pentru stația Amb. Slatina, pe durată nedeterminată;
- 1 (unu) post de șofer autosanitară I pentru substația Amb. Caracal, pe durată nedeterminată;

Conditii generale de înscriere la concurs:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie/alte unități abilitate;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni/fapte care îl fac incompatibil cu postul pe care urmează să îl ocupe;

Condiții specifice de înscriere la concurs pentru postul de **șofer autosanitară I**:

- Diplomă de bacalaureat/diploma de absolvire a liceului;
- Permis de conducere pentru șofer profesionist valabil pentru autovehicule din categoria B și C;
- Diplomă de absolvire a cursului de ambulanțier cf. ordinului ministerului sănătății privind înființarea Școlii de Ambulanțieri
- 6 ani vechime ca șofer (conducător auto) profesionist;

Dosarul de concurs pentru posturile de **sofer autosanitară I** va conține **obligatoriu** următoarele acte:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie xerox a diplomei de studii;
- copie xerox a diplomei (certificatului) de ambulanțier;
- copie xerox a permisului de conducere pentru șofer profesionist valabil pentru autovehicule din categoria B, C;
- aviz psihologic;
- copie xerox a actului de identitate;

- curriculum vitae;
- recomandare de la locul anterior de munca/copia fisei de evaluare a performantelor profesionale;
- copie carnet de munca/adeverinta care sa ateste vechimea in munca si/sau specialitate/ extras din REVISAL;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare si care va contine, in clar, numarul de inregistrare, data, numele emitentului si calitatea acestuia;
- cazier judiciar in original sau declaratie pe propria raspundere ca nu a fost condamnat pentru savarsirea unei infractiuni/fapte care il fac incompatibil cu postul pe care urmeaza sa il ocupe;
- dosar cu sina;

BIBLIOGRAFIE pentru posturile de șofer autosanitară I:

- ✓ **OUG 195(r1)/2002** privind circulatia pe drumurile publice;
- ✓ **HGR 1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195(r1)/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- ✓ Manualul „**Primul ajutor calificat**” , sef lucrari Raed Arafat, Editura Ministerul Administratiei si Internelor, Bucuresti, 2009:
 - Capitolul II - „ Igiena si protectia salvatorului”;
 - Capitolul V - „ Mobilizarea victimelor”;
 - Capitolul VI - „Caile aeriene si ventilatia”
 - Capitolul VII-„ Evaluarea pacientului”
 - Capitolul VIII - „ RCP (resuscitarea cardio-pulmonara) si circulatia”
- ✓ **OMS 2011/2007** (site Ministerul Sanatatii) - privind unele masuri in asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca;
- ✓ **HGR 857/2011** privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;
- ✓ **Legea 319 / 2006** privind securitatea și sănătatea în muncă;
- ✓ **HGR 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor **Legii** securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- ✓ **Legea 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor (Cap. I; Cap.II-Sectionea a 6-a, Cap. V, Cap VI);
- ✓ **Ordin MAI 163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor-Cap.4;
- ✓ **Ordin MAI/MS 146/1427/2013** pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare;

Actele solicitate vor fi prezentate in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Procedura de desfasurare a concursului

Concursul de ocupare a posturilor de execuție vacante, va consta in **3 etape succesive**:

- selectia dosarelor de inscriere;
 - proba scrisa;
 - interviul
- ✓ **Selectia dosarelor de concurs** se realizeaza de catre comisia de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare la concurs.
 - ✓ **Proba scrisa** (obligatorie si eliminatorie) se sustine in data de 23.01.2018 si consta in rezolvarea unor **teste grila**, propuse de comisia de concurs din bibliografia/tematica anuntata
Durata acestei probe este max. **2h**.
Pentru proba scrisa punctajul maxim este de **100 puncte**
Pentru a fi declarat admis candidatul trebuie sa obtina minim **50 puncte**

- ✓ **Proba interviu** se sustine la data consemnata in calendarul de desfasurare a concursului si vor fi testate cunostintele teoretice si practice, aptitudinile si abilitatile candidatului pe baza „planului de interviu”;
Pentru a fi declarat admis candidatul trebuie sa obtina minim **50 puncte**.
- ✓ **Rezultatul final** il reprezinta media aritmetica a punctajelor obtinute pentru fiecare din cele 2 probe mentionate anterior.

Calendarul de desfasurare al concursului

Nr. crt	Documente	Termen
1.	Publicare concurs in Monitorul Oficial/cotidian de larga circulatie/site/sediul institutiei (cel putin 15 zile lucratoare inainte de prima proba a concursului)	28.12.2017
2.	Depunere dosare de inscriere la concurs (10 zile lucratoare de la publicarea concursului)	29.12.2017-15.01.2018
3.	Selectie dosare de inscriere la concurs (maxim 2 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor de inscriere)	16.01.2018
4.	Comunicarea rezultatelor selectiei dosarelor de inscriere (cel mult 1 zi de la data expirarii termenului privind selectia dosarelor de inscriere)	16.01.2018
5.	Depunere contestatii selectie dosare de inscriere (cel mult 1 zi lucratoare de la data comunicarii selectiei dosarelor de inscriere)	16.01.2018, ora 12 ⁰⁰
6.	Analiza contestatii selectie dosare de inscriere (maxim 1 zi de la data de depunere a contestatiilor)	17.01.2018
7.	Comunicarea rezultatelor contestatiei selectiei dosarelor de inscriere (imediat dupa solutionarea contestatiilor)	17.01.2018
8.	Proba scrisa (cel putin 15 zile lucratoare de la data publicarii concursului)	23.01.2018 , ora 9 ⁰⁰
9.	Notarea probei scrise (in termen de maxim 1 zi lucratoare de la finalizarea probei scrise)	23.01.2018
10.	Comunicarea rezultatelor la proba scrisa	23.01.2018
11.	Depunere contestatii proba scrisa (in termen de cel mult 1 zi de la data afisarii rezultatelor de la proba scrisa)	25.01.2018, ora 12 ⁰⁰
12.	Analiza contestatii proba scrisa (in termen de maxim 1 zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor)	26.01.2018
13.	Comunicarea rezultatelor contestatiei la proba scrisa (imediat dupa solutionarea contestatiilor)	26.01.2018
14.	Interviul (max. 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise)	29.01.2018 , ora 9 ⁰⁰ ;
15.	Notare interviu (max. 1 zi lucratoare de la data finalizarii probei interviu)	29.01.2018
16.	Comunicare rezultate proba interviu	29.01.2018
17.	Depunere contestatii proba interviu (cel mult 1 zi de la data afisarii rezultatelor de la proba interviu)	30.01.2018, ora 12 ⁰⁰
18.	Analiza contestatii proba interviu (maxim 1 zi de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor)	30.01.2018
19.	Comunicarea rezultatelor constestatiilor la proba interviu (imediat dupa solutionarea contestatiilor)	30.01.2018
20.	Rezultatul final al concursului	30.01.2018

MANAGER GENERAL,
EC. PRINA MARINELA MINA

RUNOS,
EC. DINU DORINA AMALIA

